

REGISTRUOTA  
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE  
20 16 gegužės 31 d.  
Kodas 210083110

TVIRTINU

Lietuvos Respublikos energetikos ministras

*R. Masiulis*  
Rokas Masiulis  
2016 m. gegužės 18 d.

## VALSTYBĖS ĮMONĖS RADIOAKTYVIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO AGENTŪROS ĮSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo agentūra (toliau – Agentūra) yra iš valstybės lėšų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gruodžio 27 d. nutarimu Nr. 1487 įsteigta įmonė, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka vykdanči radioaktyviųjų atliekų tvarkymo darbus. Agentūra savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos branduolinės energijos įstatymu, Lietuvos Respublikos branduolinės saugos įstatymu, Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiais įstatais.

2. Agentūra veikia pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo plėtros programą ir Lietuvos Respublikos energetikos ministerijos (toliau – Energetikos ministerija) patvirtintą Agentūros metinę radioaktyviųjų atliekų tvarkymo programą.

3. Visas Agentūros turtas nuosavybės teise priklauso Lietuvai, o Agentūra valstybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo turto patikėjimo teise. Agentūra neatsako už valstybės prievoles. Agentūra pagal savo prievoles atsako tik tuo Agentūros turtu, į kurį gali būti nukreipiamas išieškojimas.

4. Agentūros savininkė yra valstybė. Agentūros savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Energetikos ministerija.

5. Agentūra nuo įregistravimo dienos yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų suteiktą veikimo, iniciatyvos ir sprendimų priėmimo laisvę.

6. Agentūros pavadinimas yra valstybės įmonė Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo agentūra. Sutrumpintas pavadinimas – RATA.

7. Agentūros buveinė: Verkių g. 36, LT-09109 Vilnius, Lietuvos Respublika.

8. Agentūros finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

9. Agentūros veiklos laikotarpis neribotas.

### II. AGENTŪROS VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR VEIKLOS RŪŠYS

10. Agentūra vykdydama veiklą siekia valstybės socialinių ir politinių tikslų įgyvendinimo ir Agentūros nenuostolingos veiklos.

11. Pagrindinis Agentūros veiklos tikslas – sutvarkyti jai perduotas radioaktyvias atliekas, užtikrinant branduolinę ir radiacinę saugą, bei vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti viešuosius interesus.

12. Agentūra, siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslus, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdo šią veiklą:

12.1. eksploatuoja jai priskirtas radioaktyviųjų atliekų saugyklas ir atliekynus bei kitus radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginius;

12.2. pateikia pasiūlymus dėl Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo plėtros programos;

12.3. parengia Agentūros radioaktyviųjų atliekų tvarkymo programą;

12.4. tvarko iš radioaktyviųjų atliekų darytojų priimtas radioaktyvias atliekas;

- 12.5. parenka radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginių aikšteles;
- 12.6. projektuoja, stato ar rekonstruoja radioaktyviųjų atliekų saugyklas ir atliekynus bei kitus radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginius, taip pat nutraukia radioaktyviųjų atliekų saugyklų eksploatavimą ir prižiūri uždarytus radioaktyviųjų atliekų atliekynus;
- 12.7. pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant valstybės ir (ar) tarptautinėmis lėšomis finansuojamus projektus, susijusius su branduolinės energetikos objektų projektavimu, statyba, rekonstrukcija, eksploatavimu, eksploatavimo nutraukimu, eksploatavimo ir eksploatavimo nutraukimo priežiūra;
- 12.8. atlieka radioaktyviųjų atliekų tvarkymo įrenginių saugos įvertinimą;
- 12.9. transportuoja radioaktyviasias atliekas;
- 12.10. galutinai apdoroja panaudotą branduolinį kūrą, kad galima būtų jį padėti į atliekyną;
- 12.11. parengia ne branduolinės energetikos objektų, žemės ir pastatų deaktyvavimo nuostatus;
- 12.12. parengia ir tvirtina Priežiūros po radioaktyviųjų atliekų atliekynų uždarymo programas;
- 12.13. tvarko radioaktyviasias atliekas, susidariusias likviduojant radiacinės avarijos pasekmes;
- 12.14. tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka paimtas Lietuvos Respublikoje neteisėtai gaminamas, transportuojamas, saugomas ir atsitiktinai Lietuvos Respublikoje rastas radioaktyviasias medžiagas;
- 12.15. parengia ir teikia tvirtinti Energetikos ministerijai Agentūros teikiamų paslaugų tarifus;
- 12.16. vykdo priimtų radioaktyviųjų atliekų bei branduolinių medžiagų apskaitą;
- 12.17. informuoja visuomenę bei kompetentingas valstybines ir vietos savivaldos institucijas apie radioaktyviųjų atliekų tvarkymą;
- 12.18. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja mokslo tyrimus ir diegia naujas radioaktyviųjų atliekų tvarkymo srities technologijas;
- 12.19. konsultuoja radioaktyviųjų atliekų tvarkymo klausimais, bendradarbiauja su užsienio šalių organizacijomis radioaktyviųjų atliekų tvarkymo srityje;
- 12.20. teikia pasiūlymus valstybės institucijoms dėl teisės aktų, reglamentuojančių radioaktyviųjų atliekų surinkimo, perdavimo Agentūrai, saugojimo ir dėjimo į atliekyną tvarkos;
- 12.21. atlieka kitas funkcijas, susijusias su radioaktyviųjų atliekų tvarkymu.
13. Agentūra, vykdydama pagrindinę veiklą, gali vykdyti šią papildomą veiklą:
- 13.1. gamybos ir kitokių atliekų rinkimas, gabenimas ir apdorojimas;
- 13.2. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 13.3. kita leidyba;
- 13.4. kitas niekur nepriskirtas spausdinimas;
- 13.5. betono, gipso ir cemento gaminių bei dirbinių gamyba;
- 13.6. konstrukcinių metalo gaminių gamyba;
- 13.7. metalinių cisternų, rezervuarų ir talpyklų gamyba;
- 13.8. bendroji mechaninė technologija;
- 13.9. plieninių statinių ir panašių talpyklų gamyba;
- 13.10. lengvųjų metalų taros gamyba;
- 13.11. gamtosauginės paskirties valymo įrenginių gamyba ir remontas;
- 13.12. statyba;
- 13.13. krovinių vežimas geležinkeliais;
- 13.14. krovinių vežimas keliais;
- 13.15. krovinių vežimas jūrų laivais;
- 13.16. krovinių vežimas orlaiviais;
- 13.17. krovinių vežimas;
- 13.18. krovinių pakrovimas ir iškrovimas;
- 13.19. laikymas ir sandėliavimas;
- 13.20. kita papildomoji sausumos transporto veikla;

- 13.21. duomenų apdorojimas;
- 13.22. veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
- 13.23. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 13.24. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
- 13.25. inžinerinė ir technologinė veikla;
- 13.26. projektiniai ir konstrukciniai darbai;
- 13.27. aplinkos kontrolė, ekologinė stebėseną;
- 13.28. medžiagų bandymai ir analizė;
- 13.29. nekilnojamojo turto nuoma.

14. Licencijuojamą arba kitaip specialiai Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka vykdomą veiklą Agentūra gali vykdyti tik gavusi atitinkamas valstybinių institucijų išduotas licencijas, leidimus ir kitus dokumentus.

### III. ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Agentūra gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams ir Agentūros veiklos tikslams.

16. Agentūra įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Agentūros vadovą. Agentūra negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per Agentūros savininką ar Agentūros savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

17. Agentūrai draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.

18. Agentūra turi teisę:

- 18.1. užsiimti šiuose įstatuose nustatyta veikla Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų;
  - 18.2. turėti sąskaitas banko įstaigose;
  - 18.3. sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, skolintis piniginių lėšų;
  - 18.4. valdyti, naudoti ir disponuoti Agentūrai patikėjimo teise perduotu turtu įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų;
  - 18.5. savo prievolių vykdymui užtikrinti įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė;
  - 18.6. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus ir paslaugas bet kuria sutarta forma, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
  - 18.7. Energetikos ministerijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;
  - 18.8. priimti užsienio valstybių ar tarptautinių organizacijų bei fondų paramą (ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu, paslauga ar pinigais).
  - 18.9. nustatyti Agentūros vidaus tvarką.
19. Agentūra taip pat gali turėti ir kitokių šiuose įstatuose nenustatytų civilinių teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, šiems įstatams ir jos veiklos tikslams.

20. Agentūros pareigos:

- 20.1. vykdamą veiklą užtikrinti branduolinę ir radiacinę saugą, techninę, fizinę ir priešgaisrinę apsaugą;
- 20.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti savo ūkinės veiklos apskaitą;
- 20.3. valstybės įgaliotoms institucijoms teikti informaciją, kurios reikia Agentūros ūkinei veiklai kontroliuoti;
- 20.4. Agentūros buveinėje saugoti dokumentus ir kitą informaciją apie Agentūros turtą bei veiklą. Agentūros filialų buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šiems filialams perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.

### IV. AGENTŪROS ATSAKOMYBĖ

21. Agentūra visiškai atsako už:

- 21.1. jos vykdomos veiklos atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;

21.2. tinkamą ir saugų jai perduotų radioaktyviųjų medžiagų bei atliekų tvarkymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, licencijų sąlygas, Agentūros vidaus tvarkos reikalavimus;

21.3. jai perduotų radioaktyviųjų medžiagų bei atliekų tvarkymo metu padarytą branduolinę žalą.

## V. AGENTŪROS VALDYMO ORGANAI

22. Agentūros organai yra Agentūros savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ir vienasmenis valdymo organas – Agentūros vadovas (toliau – direktorius).

23. Agentūros organai privalo veikti Agentūros naudai, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Agentūros įstatais. Agentūros organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

24. Direktorius turi vengti situacijos, kad jo asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Agentūros interesams. Susidarius tokiai situacijai, direktorius per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo apie tai raštu pranešti Energetikos ministerijai.

## VI. ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

25. Energetikos ministerija:

25.1. tvirtina Agentūros veiklos strategiją;

25.2. nustato Agentūros veiklos rodiklius;

25.3. tvirtina Agentūros įstatus;

25.4. nustato Agentūros struktūrą;

25.5. skiria ir atšaukia Agentūros vadovą, nustato darbo sutarties su Agentūros vadovu sąlygas, Agentūros vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su Agentūros vadovu bei tvirtina Agentūros vadovo pareigybės nuostatus;

25.6. skatina Agentūros vadovą ir skiria jami drausmines nuobaudas;

25.7. priima sprendimus dėl Agentūros filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;

25.8. tvirtina Agentūros metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

25.9. tvirtina metinę Agentūros veiklos ataskaitą;

25.10. parenka atestuotą auditorių (toliau – auditorius) ar audito įmonę įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

25.11. Agentūros vadovo teikimu priima sprendimą sudaryti ir naikinti Agentūros rezervus, tvirtindama Agentūros pelno paskirstymą nustato atskaitymų į rezervus dydžius;

25.12. priima sprendimą reorganizuoti Agentūrą;

25.13. priima sprendimą pertvarkyti Agentūrą, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytas išimtis;

25.14. priima sprendimus likviduoti Agentūrą ir atšaukti Agentūros likvidavimą;

25.15. paskiria ir atleidžia Agentūros likvidatorių;

25.16. Agentūros teikimu tvirtina Agentūros teikiamų paslaugų tarifus;

25.17. tvirtina Agentūros metinę radioaktyviųjų atliekų tvarkymo programą ir numatomą lėšų poreikį;

25.18. tvirtina Agentūros metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

25.19. kontroliuoja Agentūros lėšų naudojimą;

25.20. priima sprendimą pakeisti Agentūros buveinę;

25.21. taip pat sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

## VII. DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO, ATŠAUKIMO IR ATSISTATYDINIMO TVARKA

26. Direktorių konkurso tvarka skiria Energetikos ministerija. Direktorius pradeda eiti pareigas nuo sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos. Energetikos ministerijai priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

27. Direktorius:

27.1. organizuoja Agentūros veiklą ir veikia Agentūros vardu esant santykiams su kitais asmenimis;

27.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

27.3. parengia ir patvirtina Agentūros darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

27.4. tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

27.5. tvirtina Agentūros filialų ir atstovybių nuostatus;

27.6. skiria ir atšaukia Agentūros filialų ir atstovybių valdymo organų narius;

27.7. teikia informaciją Energetikos ministerijai apie Agentūros veiklos prognozes, planus (nurodant reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas) ir įvykius, turinčius esminę reikšmę Agentūros veiklai;

27.8. skiria Agentūros darbuotojams užduotis ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

27.9. užtikrina Agentūros turto apsaugą, normalių darbo sąlygų Agentūros darbuotojams sukūrimą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą valstybės ir tarnybos paslapčių bei Agentūros komercinių paslapčių apsaugą;

27.10. teikia pasiūlymus Energetikos ministerijai Agentūros veiklos organizavimo klausimais;

27.11. parengia Energetikos ministerijai ataskaitinių finansinių metų Agentūros veiklos ataskaitą;

27.12. atlieka kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Agentūros įstatuose direktoriaus kompetencijai priskirtas funkcijas.

28. Direktorius turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

29. Direktorius atsako už:

29.1. Agentūros veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą Energetikos ministerijai;

29.2. Agentūros veiklos organizavimą bei jos veiklos rezultatus, įgyvendinant Agentūros veiklos tikslus;

29.3. pranešimą Energetikos ministerijai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Agentūros veiklai;

29.4. Agentūros metinės radioaktyviųjų atliekų tvarkymo programos projekto parengimą ir jos pateikimą Energetikos ministerijai tvirtinti;

29.5. Agentūros metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito atskaita Energetikos ministerijai per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

29.6. Agentūros tarpinių finansinių ataskaitų rinkinio ir tarpinės veiklos ataskaitos sudarymą ir pateikimą Energetikos ministerijai;

29.7. Agentūros metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą Energetikos ministerijai tvirtinti;

29.8. Agentūros metinės veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą Energetikos ministerijai tvirtinti;

29.9. Agentūros duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai;

29.10. Agentūros viešų pranešimų paskelbimą;

29.11. dokumentų ir kitos informacijos apie Agentūrą saugojimą;

29.12. Agentūros turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis bei Agentūros viešųjų pirkimų vykdymą;

29.13. efektyvios vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sukūrimą, jos veikimą bei tobulinimą;

29.14. kitus veiksmus, kuriuos direktoriui nustato Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, kiti teisės aktai ir šie įstatai.

30. Direktorius, nevykdantis arba netinkamai vykdamas pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose bei šiuose įstatuose, privalo padarytą žalą atlyginti Agentūrai visiškai.

### **VIII. PATIKĖJIMO TEISE AGENTŪRAI PERDUOTO TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS**

31. Agentūrai valstybės patikėjimo teise perduotas ir Agentūros įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei.

32. Patikėjimo teisė Agentūrai į perduodamą valstybės turtą atsiranda nuo turto perdavimo Agentūrai ir turto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

33. Agentūrai gali būti perduodamas bet koks Agentūros savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Agentūrai patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę. Sprendime Agentūrai perduoti įmonės savininko turtą patikėjimo teise, jeigu perduodamas turtas nėra dotacija, turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – įmonės savininko kapitalo ar turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas įmonės turto vertės padidėjimas. Agentūrai perduodamas patikėjimo teise valdyti turtas laikytinas dotacija, jeigu šis turtas yra trumpalaikis.

34. Dalis Agentūros turto Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise, jeigu Agentūros įsipareigojimai po Agentūros turto sumažėjimo neviršytų 1/3 likusio įmonės savininko kapitalo.

35. Agentūra turi teisę priimti sprendimus, susijusius su jai perduoto turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo, išskyrus sprendimus, susijusius su turto perleidimu kitų asmenų nuosavybėn ar daiktinių teisių suvaržymu, jei įstatymai nenustato kitaip.

36. Atlikus turto vertinimą, įmonės turtas apskaitoje turi būti registruojamas pagal turto būklę jo vertinimo dieną turto vertinimo ataskaitoje nurodyta verte.

### **IX. AGENTŪROS REZERVAI**

37. Agentūroje sudaromi rezervai:

37.1. privalomasis rezervas;

37.2. perkainojimo rezervas (rezultatai);

37.3. rezervas, naudojamas darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams;

37.4. kiti rezervai, skirti:

37.4.1. investicijoms į įmonės plėtrą ir modernizavimą;

37.4.2. įvairioms programoms vykdyti.

38. Agentūroje turi būti sudaromas privalomasis rezervas. Privalomasis rezervas sudaromas iš Agentūros paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant Agentūros pelną. Privalomasis rezervas naudojamas tik Agentūros nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas, laikantis šioje dalyje nustatytos tvarkos.

39. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai Agentūros nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai

perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

40. Kiti rezervai sudaromi ir naikinami Energetikos ministerijos sprendimu.

## X. AGENTŪROS PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS

41. Agentūros paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus įmonės finansiniams metams.

42. Agentūros vadovas turi parengti ir kartu su Agentūros metinių finansinių ataskaitų rinkiniu pateikti Energetikos ministerijai tvirtinti sprendimo dėl Agentūros paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą. Projekte turi būti nurodyta:

42.1. ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje;

42.2. ataskaitinių finansinių metų grynas pelnas (nuostoliai);

42.3. pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai);

42.4. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje;

42.5. pervedimai iš rezervų;

42.6. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai);

42.7. pelno dalis, skiriama į privalomąjį rezervą;

42.8. pelno dalis, skiriama į rezervus, naudojamus darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams;

42.9. pelno dalis, skiriama į kitus rezervus, jeigu Agentūroje sudaryta ir kitų rezervų;

42.10. į valstybės ar savivaldybės biudžetą įmokama Agentūros pelno įmoka;

42.11. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai), perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus.

## XI. AGENTŪROS VEIKLOS KONTROLĖ

43. Direktorius kartu su Agentūros metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Energetikos ministerijai turi pateikti ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitą.

44. Agentūros veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

44.1. Agentūros veiklos strategijos, veiklos tikslų įgyvendinimo rezultatai;

44.2. Agentūros investicijos per finansinius metus;

44.3. įvykiai, turintys esminę reikšmę Agentūros veiklai per finansinius metus;

44.4. Agentūros veiklos planai ir prognozės;

44.5. galimi numatyti esminiai rizikos veiksniai ir jų sumažinimo priemonės;

44.6. Agentūroje įdiegta vidaus kontrolės sistema;

44.7. Agentūros turto vertės padidėjimas arba sumažėjimas (nurodomos šio turto vertės padidėjimo arba sumažėjimo priežastys);

44.8. Agentūros sandoriai (kartu nurodoma, kokie sandoriai yra nesusiję su įprastine įmonės veikla);

44.9. Agentūros filialai ir atstovybės, jeigu jų yra, šių padalinių veikla ir veiklos rezultatai;

44.10. darbuotojų skaičiaus Agentūroje pasikeitimas ir sukurtų naujų darbo vietų skaičius;

44.11. informacija apie Agentūros sutvarkytų jai perduotų radioaktyviųjų atliekų rūšį, kiekį, sutvarkymo būdą, terminą, sutvarkymui panaudotas lėšas bei jų šaltinį;

44.12. informacija apie Agentūros tvarkomų jai perduotų radioaktyviųjų atliekų rūšį, kiekį, atliekų tvarkymo etapus, prie kiekvieno etapo nurodant atliekų tvarkymo terminą ir jo pagrindimą, atliekų tvarkymui reikalingas lėšas (iš jų Agentūros turimas lėšas ir (arba) gautinas lėšas) ir jų poreikio pagrindimą, atliekų tvarkymo finansavimo šaltinį, už atliekų tvarkymą atsakingą subjektą;

44.13. informacija apie Agentūros vykdomas veiklas, siekiant jai perduotas radioaktyviausias atliekas tvarkyti kuo racionaliau ir efektyviau;

44.14. kita teisės aktuose nustatyta informacija.

45. Jeigu kuri nors iš 44 punkte nurodytos informacijos Agentūroje laikoma komercine (gamybine) paslaptimi ar priskirta konfidencialiai informacijai, Agentūros veiklos ataskaitoje tokia informacija nenurodoma ir paaiškinama, kodėl tokia informacija nenurodoma.

46. Agentūros metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą atlieka Energetikos ministerijos parinktas auditorius ar audito įmonė. Sutartis sudaroma tarp auditoriaus ar audito įmonės, Agentūros ir Energetikos ministerijos. Audito paslaugas apmoka Agentūra.

47. Atlikus Agentūros metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą, auditoriaus išvada ir audito ataskaita pateikiama Agentūrai.

48. Agentūros valstybinis veiklos auditas atliekamas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

49. Agentūros vidaus kontrolė, įskaitant finansų kontrolę, ir vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo, kitų teisės aktų reikalavimais.

## **XII. AGENTŪROS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA**

50. Apie priimtą sprendimą pertvarkyti Agentūrą direktorius turi pranešti juridinių asmenų registru bei viešai paskelbti tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbti vieną kartą ir pranešti visiems Agentūros kreditoriams raštu. Skelbime arba pranešime turi būti nurodyta:

50.1. Agentūros pavadinimas;

50.2. Agentūros buveinė;

50.3. Agentūros kodas;

50.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie pertvarkomą Agentūrą;

50.5. juridinio asmens, į kurį pertvarkoma Agentūra, teisinė forma;

50.6. kur ir nuo kada galima susipažinti su juridinio asmens, kuris veiks po pertvarkymo, steigimo dokumentais ir pertvarkomos Agentūros praėjusių 3 finansinių metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniais.

51. Apie sprendimą likviduoti Agentūrą turi būti viešai paskelbta tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbta vieną kartą ir pranešta visiems kreditoriams raštu. Skelbime arba pranešime turi būti nurodyta:

51.1. Agentūros pavadinimas;

51.2. Agentūros buveinė;

51.3. Agentūros kodas;

51.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie likviduojamą Agentūrą;

51.5. sprendimo likviduoti Agentūrą priėmimo diena.

52. Apie likvidavimą pranešama juridinių asmenų registru teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną. Nuo sprendimo likviduoti Agentūrą priėmimo Agentūra įgyja likviduojamos įmonės statusą, o jo netenka Agentūrą likvidavus ar įstatymų nustatytais atvejais atšaukus sprendimą ją likviduoti. Likvidavimo atšaukimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas juridinių asmenų registru.

53. Agentūros vieši pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti, kurį Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia juridinių asmenų registro tvarkytojas.

## **XIII. AGENTŪROS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

54. Agentūra reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



#### XIV. AGENTŪROS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

55. Inicijatyvos teisę keisti Agentūros įstatus turi direktorius ir Energetikos ministerija. Sprendimą pakeisti Agentūros įstatus priima Energetikos ministerija.

56. Pakeisti Agentūros įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre. Kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais juridinių asmenų registrui turi būti pateikti pakeisti Agentūros įstatai ir nurodyti jų pakeitimai.

#### XV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Įmonės veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems valstybės įmonių veiklą, šių įstatų nuostatos, prieštaraujančios pasikeitusiems įstatymams ar kitiems teisės aktams, netenka galios.

---

Valstybės įmonės Radioaktyviųjų atliekų tvarkymo agentūros  
direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

*[Signature]*  
*Leonas Jankauskas*  
*2016-05-18*